

### Informacje dla Organizatora wycieczki

1. Przygotowanie przez biuro oferty wycieczki możliwe jest wyłącznie po przesłaniu do nas formularza zapytań dla wycieczek szkolnych zamieszczonego na stronie biura [www.alternatywa-travel.pl](http://www.alternatywa-travel.pl). Wszelkie zapytania telefoniczne bądź sms muszą być potwierdzone przesłaniem FORMULARZA.
2. Akceptacja i przyjęcie zaproponowanej dla Państwa oferty wycieczki szkolnej (program, ilość uczestników, opiekunów i koszt jednostkowy) musi być potwierdzona w zwrotnej formie mailowej na adres [biuro@alternatywa-travel.pl](mailto:biuro@alternatywa-travel.pl).
3. Umowa na organizację wycieczki. Po przyjęciu przez Państwa oferty przystępujemy do procesu przygotowania i podpisania umowy.

#### Wycieczki kilkudniowe:

- Umowa zawiera podstawowe informacje dotyczące wyjazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami w myśl Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
- Po ustaleniu terminu wycieczki oraz wszystkich szczegółów otrzymanie Państwo do wypełnienia umowę, którą prosimy podpisać i odesłać na w/w adres mailowy.

#### Wycieczki jednodniowe:

- Wyjazdy jednodniowe nie są regulowane ww. ustawą. Na wycieczki jednodniowe umowy nie będą sporządzane, a rozliczenie nastąpi zgodnie z przesłaną ofertą.
- Wymagamy potwierdzenia mailowego wycieczki na w/w adres mailowy
- W mailu zwrotnym potwierdzimy przyjęcie wycieczki do realizacji przez nasze biuro.

#### 4. Płatność za wyjazd

##### Wyjazdy jednodniowe:

- Jeśli w programie wycieczki ujęte są atrakcje wymagające wcześniejszej rezerwacji z opłatą wówczas wymagana jest wpłata 20% wartości wycieczki w terminie do 2 tygodni od potwierdzenia terminu wyjazdu
- Jeśli zaliczka nie jest wymagana, wówczas wpłata 100% kwoty następuje do 3 dni przed wyjazdem

##### Wyjazdy wielodniowe oraz wymagające płatnej rezerwacji/zakupu biletów:

- wpłata 20% wartości wycieczki w terminie do 2 tygodni od potwierdzenia terminu wyjazdu
- wpłata pozostałej kwoty do 7 dni przed wyjazdem

##### Płatność jest możliwa na dwa sposoby:

- cała kwota przekazana gotówką przez Organizatora wycieczki
- płatność przelewem na wskazane konto przez Organizatora wycieczki

5. Lista uczestników i Opiekunów wycieczki.

- Lista powinna zawierać: imię, nazwisko oraz datę urodzenia i PESEL uczestnika wyjazdu.
- Listę należy sporządzić w wersji elektronicznej na przesłanym przez biuro specjalnym formularzu
- Listę prosimy przesłać na w/w/ adres mailowy na 3 dni przed terminem wyjazdu wycieczki.

6. Rezygnacja dziecka z wyjazdu

Wycieczki jednodniowe:

- Jeżeli do wyjazdu pozostało mniej niż 5 dni – Uczestnikowi przysługuje zwrot 50% wartości wycieczki.
- Jeżeli do wyjazdu pozostało więcej niż 5 dni – Uczestnikowi przysługuje zwrot 100% kwoty.

W przypadku gdy liczebność zakontraktowanej grupy zmniejszy się o więcej niż 2 osoby, wówczas koszt wycieczki dla pozostałych Uczestników zwiększa się o koszty stałe wyjazdu (opłata za autokar, pilota, przewodników).

Wycieczki kilkudniowe:

- 30% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy;
- 50% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy;
- 80% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy;
- 90% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie krótszym niż 6 dni przed rozpoczęciem imprezy.

Zachęcamy do wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z wyjazdu. Koszt ubezpieczenia wynosi 3,6% wartości wyjazdu (wariant podstawowy).

7. Faktury za wyjazd oraz zaświadczenia do zakładów pracy

Na życzenie Rodzica/Opiekuna za zrealizowany wyjazd możemy wystawić:

- Fakturę VAT Marża (po zakończeniu wyjazdu)
- Potwierdzenie wpłaty - KP
- Zaświadczenie o uczestnictwie w wycieczce/zielonej szkole

Dokumenty zostaną wystawione po uprzednim przesłaniu maila z informacją o konieczności wystawienia indywidualnego potwierdzenia płatności za wyjazd na adres: [biuro@alternatywa-travel.pl](mailto:biuro@alternatywa-travel.pl) w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

8. Liczba Gratisowych miejsc dla opiekunów wycieczki

- 1 opiekun na każde rozpoczęte 15 osób – miejsce bezpłatne.
- W przypadku dzieci niepełnosprawnych +1 opiekun na grupę.
- W przypadku większej liczby opiekunów prosimy o poinformowanie nas w celu ponownej kalkulacji.
- Każdy dodatkowy Opiekun / Rodzic ponosi koszt, tak jak Uczestnik wyjazdu.

9. W razie dodatkowych pytań i wątpliwości zapraszamy do kontaktu mailowego lub telefonicznego z biurem w dni robocze w godz. 9:00 – 17:00.

Aktualizacja 5.04.2024