



Agencja Eventowa ALTERNATYWA Mirosław Pietrzak
Ul. Chałubińskiego 8/55 ; 39-300 Mielec
NIP 817-119-50-78
REGON 180575850
Tel. 605 085 639
www.alternatywa-travel.pl
biuro@agencja-alternatywa.pl

Firma wpisana do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych przez Marszałka Województwa Podkarpackiego pod numerem 184/12, posiadająca gwarancję ubezpieczeniową o numerze 1631911745 w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A z siedzibą w 00-867 Warszawa przy ulicy Chłodnej 51.

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY organizowanych przez ALTERNATYWA TRAVEL

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zawarcie umowy z Agencją Eventową ALTERNATYWA zwaną dalej ORGANIZATOREM następuje w chwili przyjęcia przez uprawnionego pracownika Organizatora prawidłowo wypełnionej UMOWY i podpisanej przez Klienta oraz przyjęcia pierwszej wpłaty w wysokości ustalonej przez Organizatora.
2. Szczegółowe warunki realizacji imprez turystycznych organizowanych przez Organizatora określone są w: formularzu informacyjnym do umowy o udział w imprezie turystycznej; programie imprezy turystycznej; regulaminie obowiązującym w czasie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz w niniejszych ogólnych warunkach uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży. Dokumenty te stanowią integralną część umowy zawieranej przez Organizatora i Klienta.

ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz inne informacje przekazane Klientowi przed złożeniem przez niego Organizatorowi oferty zawarcia umowy stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), chyba że co innego wynika wyraźnie z ich treści.
2. Do zawarcia umowy dochodzi w drodze złożenia oferty przez Klienta i jej przyjęcia przez Organizatora. W przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną, do zawarcia umowy dochodzi z uwzględnieniem Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Organizatora.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej, umowę podpisuje minimum jeden rodzic lub prawny opiekun niepełnoletniej osoby.
4. Uczestnikami imprezy są wszystkie osoby objęte zgłoszeniem. Zgłaszający jest to osoba, która w imieniu swoim lub zgłaszanych przez nią Uczestników zawiera Umowę.
5. Zamówienie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione.
6. Przy zawarciu umowy Klient jest zobowiązany wpłacić, zaliczkę w kwocie 300 zł do 5 dni od dnia podpisania umowy, tytułem opłaty rezerwacyjnej za każdą osobę, a w przypadku zawierania umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, całość ustalonej ceny w formie zaliczki za każdą osobę.
7. W przypadku płatności dokonywanej w ratach, ostatnia wpłata powinna być wniesiona nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
8. Brak zapłaty w terminie określonym w punkcie 6 i 7 oznacza odstąpienie od umowy i rezygnację z udziału w imprezie turystycznej oraz jest traktowana jako zerwanie umowy z winy Klienta.
9. Cena imprezy jest podana w umowie w polskich złotych i jest określona w kwocie brutto.
10. Organizator turystyki zastrzega sobie prawo podniesienia ceny wyjazdu w przypadku: wzrostu kosztów transportu lub wzrostu kursów walut. Organizator turystyki ma w związku z powyższym obowiązek udokumentowania Klientowi i uzasadnienia wzrostu ceny w formie pisemnej.
11. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona z jakiegokolwiek powodu.

12. W sytuacji określonej w pkt. 8, Organizator turystyki ma obowiązek niezwłocznie poinformować Klienta o zmianie ceny przesyłając informację w formie pisemnej. Klient może w takim przypadku przyjąć nową cenę lub zrezygnować bez jakichkolwiek obciążeń z imprezy turystycznej. W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej, Organizator turystyki zwraca Klientowi wszystkie wpłacone przez niego kwoty bez zbędnej zwłoki.
13. Dopuszczoną przez Organizatora turystyki formą zapłaty za udział w imprezie turystycznej jest przelew na rachunek bankowy Organizatora. Za termin zapłaty uznaje się datę zaksięgowania środków na koncie Organizatora.
14. Faktura VAT marża jest wystawiana na życzenie każdemu Klientowi do 14 dni od zakończenia danej imprezy turystycznej.
15. Wszystkie wpłacone kwoty zaliczki - zadatku tytułem udziału w danej imprezie turystycznej z dniem zakończenia imprezy turystycznej stają się kwotą wymagalną i zaliczane są na poczet kwoty wymagalnej za daną usługę turystyczną.
16. Przed zakończeniem danej imprezy turystycznej, na żądanie Klienta, Organizator może wystawić fakturę VAT marża zaliczkową, za każdą otrzymaną kwotę.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

17. Uczestnik (niepełnoletnia osoba uczestnicząca w imprezie turystycznej) ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w umowie imprezy turystycznej zawieranej przez Organizatora turystyki.
18. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Uczestnika w trakcie trwania danej imprezy turystycznej Organizator turystyki nie może wykonać przewidzianych w umowie usług stanowiących część programu tej imprezy, wówczas organizator wykona w ramach tej imprezy bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami odpowiednie świadczenie zastępcze o tej samej wartości cenowej lub wyższej.
19. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik ma prawo do korzystania z opieki wychowawców, kierownika imprezy turystycznej i innych członków kadry, którym można zgłaszać wszelkie problemy, w tym wychowawcze i zdrowotne.
20. Uczestnik ma prawo zabrać ze sobą jedną sztukę bagażu głównego o łącznej wadze do 20 kg oraz jedną sztukę bagażu podręcznego do 5 kilogramów.
21. Uczestnik powinien posiadać ważne dokumenty bez posiadania których nie może wziąć udziału w imprezie turystycznej tj.:
 - a. ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, a w przypadku wyjazdów poza granicę RP ważny paszport;
 - b. wypełnioną prawidłowo kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku, którą należy wysłać do biura Organizatora w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej;
 - c. uczestnicy, którzy nie są obywatelami RP lub nie korzystają z ubezpieczeń ZUS mają obowiązek posiadania własnego ubezpieczenia gwarantującego świadczenie usług medycznych na terytorium RP.
22. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania: poleceń wychowawców, kierownika, instruktorów, osób zatrudnionych przez Organizatora do prowadzenia zajęć i form rekreacji; regulaminów obowiązujących podczas imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez Organizatora turystyki; przepisów prawa RP, w tym przepisów dotyczących dzieci i młodzieży szkolnej.
23. Jeśli Uczestnik korzysta z transportu organizowanego przez organizatora turystyki to jest on zobowiązany stawić się na miejscu zbiórki w miejscu i czasie określonym w informacji przekazanej przez Organizatora turystyki drogą telefoniczną, mailową, pisemną lub publikowaną na oficjalnej stronie organizatora turystyki pod adresem alternatywa-travel.pl. Informacja transportowa jest przekazywana Klientowi lub publikowana na oficjalnej stronie internetowej Organizatora turystyki nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia danej imprezy turystycznej.
24. W informacji transportowej, o której mowa w pkt. 23 podaje się:
 - datę wyjazdu; miejsce zbiórki; godzinę zbiórki; rodzaj transportu; numer telefonu do osób kierujących transportem;
 - planowany termin i godzinę przyjazdu na miejsce organizacji imprezy turystycznej; planowany czas przejazdu;
 - miejsca i czas trwania postojów;
25. Organizator turystyki w miejscach organizacji poszczególnych imprez turystycznych umożliwia rodzicom lub prawnym opiekunom uczestników imprezy turystycznej kontakt z uczestnikami imprezy turystycznej i osobą bezpośrednio opiekującą się dzieckiem na następujących zasadach:
 - kierownik imprezy turystycznej jest dysponentem komórkowego telefonu służbowego;
 - na stronie internetowej www.alternatywa-travel.pl organizator turystyki publikuje na minimum 7 dni przed rozpoczęciem danej imprezy turystycznej numer telefonu służbowego kierownika imprezy turystycznej oraz możliwe godziny kontaktu rodziców lub prawnych opiekunów z uczestnikami danej imprezy turystycznej lub osobą opiekującą się dzieckiem w czasie trwania imprezy turystycznej.
26. Klient może dodatkowo kontaktować się w czasie trwania imprezy turystycznej bezpośrednio z organizatorem turystyki w razie trudności związanych z realizacją imprezy turystycznej w formie mailowej: Agencja Eventowa Alternatywa Mirosław Pietrzak biuro@agencja-alternatywa.pl i telefonicznej 605 085 639

UBEZPIECZENIA UCZESTNIKA

27. W ramach wykupionej imprezy turystycznej organizowanej w RP, Uczestnik jest ubezpieczony na wypadek śmierci i od następstw nieszczęśliwych wypadków na najniższą wymaganą prawnie kwotę ubezpieczenia obowiązującą w przypadku organizacji imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży w wybranej przez organizatora turystyki firmie ubezpieczeniowej, a w przypadku imprez organizowanych poza granicami kraju organizator turystyki ubezpiecza Uczestnika na najniższą wymaganą prawnie kwotę ubezpieczenia na wypadek śmierci i od następstw nieszczęśliwych wypadków i obejmuje Uczestnika ubezpieczeniem od kosztów leczenia poza granicami kraju na najniższą wymaganą prawnie kwotę ubezpieczenia.
28. Organizator turystyki obejmuje wszystkich kierowników i wychowawców zatrudnionych w czasie trwania imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży, specjalnym dobrowolnym ubezpieczeniem w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
29. Cena imprezy nie obejmuje ubezpieczenia w zakresie kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej. Organizator zaleca zawarcie takiego ubezpieczenia w dowolnej firmie ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie od tzw. kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej można także zawrzeć w ramach umowy o świadczenie usług turystycznych za pośrednictwem organizatora.
30. Organizator turystyki zawiera wszystkie ubezpieczenia wymienione w pkt. 27 - 29 w wybranej przez siebie firmie ubezpieczeniowej i ogłasza warunki ubezpieczenia na swojej stronie internetowej www.alternatywa-travel.pl

REZYGNACJA Z IMPREZY / ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

31. Organizator turystyki zastrzega sobie prawo odwołania imprezy turystycznej w każdej chwili przed jej planowanym terminem rozpoczęcia z przyczyn od niego niezależnych, takich jak siła wyższa. Zastrzega się formę pisemną odwołania imprezy.
 32. Odwołanie imprezy z powodu braku wymagalnej liczby uczestników nastąpić może najpóźniej na 35 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. O tym fakcie Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej. Dodatkowo organizator turystyki powiadamia Klienta o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub mailowo.
 33. W sytuacjach opisanych w punkcie 31 i 32 Organizator turystyki zaproponuje Klientowi udział w imprezie zastępczej. W przypadku, gdy Klient nie zaakceptuje oferty zastępczej, Organizator turystyki zwraca wszystkie wpłacone przez Klienta kwoty bez jakichkolwiek potrąceń i bez zbędnej zwłoki.
Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej z wyjątkiem przypadku wskazanego w pkt. 36. Zastrzega się formę pisemną odstąpienia od umowy w formie listu poleconego. Za datę odstąpienia od umowy uznaje się datę otrzymania rezygnacji przez Organizatora. Organizator potrąci z wniesionych przez uczestnika wpłat wartość faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów. Potrącenia nie mogą przekroczyć: kwoty zaliczki w wysokości 300 zł jeżeli oświadczenie odstąpienia od umowy złożone zostało Organizatorowi do 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 30% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - 50% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - 80% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - 90% ceny imprezy, gdy rezygnacja następuje w terminie krótszym niż 6 dni przed rozpoczęciem imprezy.Zwrotu dokonuje Organizator, a od zwracanych kwot Klientowi nie przysługują odsetki.
34. Wszelkie zwroty kwot należnych Klientowi dokonuje się na rachunek bankowy Klienta.

PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ

35. Klient może bez zgody Organizatora turystyki przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy świadczenia usług turystycznych i uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
36. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w pkt. 35, jest skuteczne wobec Organizatora turystyki, jeżeli Klient zawiadomi go o tym fakcie w formie pisemnej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem danej imprezy turystycznej. Pisemne powiadomienie musi zawierać dane osoby trzeciej: imię i nazwisko, adres, data urodzenia, telefon kontaktowy.
37. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora turystyki w wyniku zmiany Uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

38. Organizator turystyki zobowiązuje się wobec Klienta do zrealizowania świadczeń wynikających z oferty określonej w umowie z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie imprezy turystycznej, staranny dobór kadry, podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie.
39. Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć lub uniknąć, albo spowodowane są siłami wyższymi.
40. Organizator turystyki nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów i ofert przygotowanych przez inne osoby, które nie zostały do tego upoważnione przez Organizatora turystyki, chyba że prospekt lub oferta taka została włączona do umowy Organizatora turystyki przez organizatora turystyki.
41. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wymienionych w pkt. 39, nie zwalnia Organizatora turystyki od obowiązku udzielania w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Uczestnikowi.

REKLAMACJE

42. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym kierownika imprezy i Organizatora turystyki, a także współdziałać z kierownikiem imprezy i Organizatorem turystyki.
43. Jeżeli roszczenie w realizacji umowy nie zostanie pozytywnie rozpatrzone, to Klient ma prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w czasie trwania imprezy lub po jej zakończeniu. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej kierownikowi danej imprezy turystycznej lub przesłana Organizatorowi turystyki listownie na adres Agencja Eventowa ALTERNATYWA Mirosław Pietrzak, ul. Chałubińskiego 8/55 ; 39-300 Mielec
44. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie i nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.
45. Za datę otrzymania reklamacji przyjmuje się dzień złożenia reklamacji kierownikowi imprezy turystycznej lub datę otrzymania listu przez Organizatora turystyki.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

46. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
47. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika odbywa się w celu realizacji umowy, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą, jeśli zgoda taka została wyrażona i stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych.
48. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika będzie trwało nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji określonych celów. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
49. Dane osobowe Uczestnika mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w celu realizacji umowy podmiotom przetwarzającym firmom świadczącym usługi na zlecenie Administratora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, IT, firmom ubezpieczeniowym.
50. Podanie przez Uczestnika danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i prawidłowej realizacji usługi.
51. Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uczestnika ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

52. Organizator turystyki, odpowiada za zorganizowanie imprezy turystycznej zgodnie z warunkami zawartej umowy i obowiązujących w tym zakresie właściwych przepisów prawa RP.
53. Organizator turystyki zastrzega sobie możliwość zmiany czasu i miejsca wyjazdu oraz trasy transportu w związku z możliwymi zmianami w rozkładzie jazdy PKP, trasy autokaru, lotu.
54. Organizator informuje Klienta, że pierwszy i ostatni dzień imprezy jest przeznaczony na transport i sprawy organizacyjne imprezy turystycznej, a nie na właściwy wypoczynek.
55. Wszystkie świadczenia zawarte są w umowie. Klient przed podpisaniem umowy powinien dla własnego bezpieczeństwa wydrukować ze strony internetowej Organizatora turystyki następujące dokumenty:
 - a. umowę w 2-ch egzemplarzach;
 - b. regulaminy obowiązujące w czasie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży;
 - c. niniejsze ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży.
 - d. program imprezy turystycznej.
56. Sprawy, które nie zostały uregulowane w umowie imprezy oraz ogólnych warunkach udziału w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży, regulaminie imprez turystycznych dzieci i młodzieży oraz programie imprezy turystycznej stanowiących integralną część umowy, regulują przepisy Ustawy „o usługach turystycznych” z dnia 29 sierpnia 1997 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego RP.
57. Ewentualne spory w związku z realizacją umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy sąd.

Data ostatniej aktualizacji: 10 styczeń 2023r.